

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidylle annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §)

Laatimispäivä	4.2.2013
1. Rekisterin nimi	Terveystieteiden tutkimuskeskus
2. Rekisterin pitäjä	
<i>Rekisterinpitäjä</i>	Pohjois-Satakunnan peruspalvelu-liikelaitoskuntayhtymä
<i>Yhteystiedot</i>	Tapalankatu 20, 38700 Kankaanpää 02 577 30, kirjaamo@eposa.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	
<i>Nimi</i>	Antola Kaija
<i>Virkanimike</i>	Johtava ylilääkäri
<i>Puhelin</i>	02 577 30
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteritietoja käytetään potilas- ja asiakassuhteessa.</p> <p>Asiakkaan ajanvaraus, tutkimus ja hoidon järjestäminen, seuranta, asiakaslaskutus.</p> <p>Terveystieteiden toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi sekä tieteellinen tutkimustoiminta.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan henkilö-, yhteys- ja huoltajatiedot.</p> <p>Asiakkaan ajan- ja hoidonvarauksen, tutkimuksen ja hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan yhteydessä syntyneet tai niitä varten asiakkaalta, omaiselta tai muilta hoitolaitoksilta saadut tarpeelliset tiedot.</p> <p>Hoitoa koskevat laskutustiedot.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakas, omainen tai edunvalvoja tietojen ilmoittajana tai suostumuksen antajana.</p> <p>Väestörekisterikeskus (esim. kotikunta- ja osoitetiedot).</p> <p>Lain nojalla muilta hoitavilta yksiköiltä saadut tiedot.</p> <p>Terveystieteiden ammattilaisten antaman hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot.</p>

<p>7. Säännömukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Potilastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella ja potilastietoja koskevien lainsäädännön nojalla. Tietojen luovuttamisesta tehdään merkintä potilasasiakirjoihin.</p> <p>PoSan potilasrekisteri muodostaa Satakunnan sairaanhoitopiirin kanssa yhteisen potilastietorekisterin. Asiakas voi kieltää oman sairaanhoitopiirin toimintayksikön tietojen käytön. Asiakas voi peruuttaa kiellon milloin tahansa.</p> <p>Säännömukaisesti potilastietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin.</p> <p>Asiakkaan laskutustietoja luovutetaan tarvittaessa asiakkaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä perintätoimistolle ja ulosottoviranomaiselle.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain asiakkaan nimenomaisella luvalla tai poikkeustapauksissa rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, mikä jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Asiakastietoja saa käyttää hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan ohjeistuksen perusteella. Potilasrekisteritietojen käyttöä valvotaan.</p>
<p><i>Manuaalinen aineisto</i></p>	<p>Manuaalista aineistoa säilytetään asiakaskansioissa valvotussa arkistossa tai hoito- ja palvelusuhteen ajan hoitoyksiköissä valvonnan alaisena.</p> <p>Ennen 1.5.1997 syntyneitä terveys-/sairauskertomusasiakirjoja säilytetään potilaskansioissa ja -kortistoissa.</p>
<p><i>ATK:lla käsiteltävät tiedot</i></p>	<p>Potilastietoja käsitellään atk:n avulla ja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Jokaisesta käynnistä potilastiedoissa jää lokiin merkintä, jolla potilastietojen käyttöä valvotaan pistokokein ja aina, jos on epäiltävissä väärinkäyttöä.</p> <p>Tiedostoihin olevaa ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurin. Tiedostot ja niiden käyttöä varten olevat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuina. Järjestelmien ylläpidosta on tehty käyttö- ja ylläpitosopimukset.</p> <p>Vastuualueen johtaja on velvollinen valvomaan, että hänen alaisensa henkilökunta noudattaa näitä ohjeita ja että uusi työ-/virkasuhteeseen tuleva henkilökunta on näistä ohjeista tietoinen.</p>

<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on talletettu henkilötietorekistereihin tai ettei henkilötietorekistereissä ole häntä koskevia tietoja. Tästä oikeudesta voidaan poiketa erityisestä syystä.</p> <p>Potilastietojen tarkastuspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti ja kirjallisesti asiakasta hoitavalle lääkärille/terveydenhuollon ammattihenkilölle. Kirjallinen pyyntö laaditaan Rekisteritietojen tarkastuspyyntö –lomakkeelle.</p> <p>Tarkastus voi tapahtua ao. toimintayksikössä hoidon aikana. Asiakkaan kanssa voidaan erikseen sopia henkilökohtainen käynti rekisteritietojen tarkastamiseksi. Harkinnan mukaan tiedot voidaan antaa jäljenteinä. Tiedot voi antaa vain lääkäri.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa. Jos se tehdään useammin, peritään siitä taksan mukainen maksu.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmoitetaan epäämisen syy.</p> <p>Asiakkaan pyytäessä käynnin yhteydessä tai puhelimitse (henkilöllisyys varmistettava) hänelle voidaan luovuttaa tai lähettää ilman potilastietojen tarkastuspyyntölomakettakin omia ajankohtaisia laboratorio- tai radiologian vastaustietojäljenteitä korvauksetta.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Potilastietorekisterissä havaitut selvät virheellisuudet korjataan omaaloitteisesti ao. toimintayksikössä normaalin ylläpitomenettelyn tai johtavan ylilääkärin antamien ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Asiakkaan kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta potilastietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää. Kirjallinen pyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle Rekisteritietojen korjaamisvaatimus -lomakkeella.</p> <p>Mikäli korjaamisvaatimukseen ei suostuta, annetaan asiakkaalle asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	

Henkilötietolaki (523/1999)
Kansanterveyslaki (66/1972)
Erikoissairaanhoidonlaki (1062/1989)
Terveystietolaki (1326/2010)
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, 1227/2010)
Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Arkistolaki (831/1994)

Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)