

PALVELUSETELIN TOIMINTAOHJE

Kotihoito

Tukipalvelu

Päivätoiminta

Asiointipalvelu

Omaishoidon tuen

lomapäiväjärjestelyt

Säädösperusta

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) tuli voimaan 1.8.2009. Samanaikaisesti tuli laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 12§:n muuttamisesta (570/2009). Lisäksi mm. seuraavat lait sisältävät palveluseteliä koskevia säädöksiä:

- laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta (733/1992)
- sosiaalihuoltolaki (710/1982)
- kansanterveyslaki (66/1972)
- laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)

Palvelusetelillä PoSa sitoutuu maksamaan palvelujen käyttäjän PoSan hyväksymältä palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut PoSan päätöksellä asetettuun setelin arvoon asti.

Palveluseteli on yksi palvelujen järjestämistapa muiden vaihtoehtojen rinnalla.

Määritelmät

Palvelusetelilaissa tarkoitetaan

- 1) **asiakkaalla** sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 2§:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta
- 2) **palvelusetelillä** järjestämismvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antamat kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti
- 3) **tulosidonnaisella palvelusetelillä** palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain (710/1982) 3a luvussa tai sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 10a-10c §:ssä säädetyllä tavalla.
- 4) **omavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Palvelut ja palvelun tuottajat

PoSa

- päättää niistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä
- hyväksyy ne yksityiset palvelun tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää PoSan myöntämää palveluseteliä
- pitää luetteloa hyväksymistään palvelun tuottajista; tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla
- Palveluntuottajien luettelo on nähtävissä parastapalvelua.fi-sivustolla
- peruuttaa tarvittaessa palvelujen tuottajan hyväksymisen ja poistaa palvelujen tuottajaluettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista

Palveluntuottajaksi hyväksyminen

Tulosityksikön esimies hyväksyy ne palvelujen tuottajat, joiden palvelujen ostamiseen PoSan / ko. tulosityksikön antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Palvelujen tuottajaksi hyväksytään kaikki hyväksymiskriteerit täyttävät palvelun tuottajat ilman kilpailutusta. Palvelujen tuottajaksi voi ilmoittautua jatkuvasti.

Hyväksymiskriteerit:

Palvelun tuottajaksi voidaan hyväksyä palvelun tuottaja,

- joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset, jos kyseessä on lain tarkoittama yksityinen sosiaali- tai terveyspalvelu
- jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- joka ei saa palvelutuotantoonsa Raha-automaattiyhdistyksen tukea eikä muuta yhteiskunnan avustusta
- jolla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä
- joka sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen (STVOL 4§)
- joka sitoutuu noudattamaan salassapitovelvollisuutta (Asiakaslaki 812/2000, Potilas-oikeuslaki 785/1992, Julkisuuslaki 621/1999)
- joka sitoutuu liittymään PSOP-järjestelmän (Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä) käyttäjäksi
- joka sitoutuu noudattamaan laadittuja palveluiden sisältöjen palvelukuvauksia

Hakemuksen liitteet:

- Todistus merkinnästä ennakkoperintärekisteriin
- Kopio voimassaolevasta potilasvahinkolain mukaisesta vakuutuksesta tai muusta vastuuvakuutuksesta
- Todistus YEL - vakuutuksen maksamisesta
- Kopio aluehallintoviraston (läänihallituksen) yksityisten sosiaalipalvelujen antamisen lupapäätöksestä ja / tai todistus siitä, että palveluntuottaja on merkitty aluehallintoviraston yksityisten sosiaalipalvelun antajien rekisteriin tai kopio yksityisten terveydenhuollon palvelujen lupapäätöksestä, mikäli kyse on yksityisestä sosiaali- tai terveyspalvelusta. (Peruste: Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 603/1996, laki yksityisestä terveydenhuollosta 152/1990)
- Palveluntuottajan henkilöstölomake

Asiakkaan asema

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänet tulee ohjata kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

PoSan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuu-osuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava PoSalle palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä. Asiakaslaki (812/2000) määrittelee ne viranomaiset ja yksiköt, jotka ovat velvollisia antamaan hallusaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka ovat välttämättömiä sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi ja sosiaalihuollon järjestämiseksi. PoSan vanhuspalvelukeskuksella on tekninen käyttöyhteys Kelan tietojärjestelmään.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palvelujen järjestämistä palvelusetelin avulla. Palvelusetelilainsäädäntö ei synnytä asiakkaalle myöskään uusia oikeuksia palveluihin. Jos palvelun myöntämisestä vastuussa oleva viranhaltija on arvioinut, että asiakas tarvitsee ei - kiireellisiä palveluja, järjestää PoSa palvelut resurssiensa puitteissa.

Kun asiakas saa päätöksen palvelusetelin myöntämisestä ja päätöksen mukaisen määrän palvelusetelitä, hän voi valita palveluntuottajan PoSan hyväksymien tuottajien joukosta ja tehdä sopimuksen tuottajan kanssa. Asiakas voi ostaa tuottajalta palvelusetelissä mainitun palvelun palvelusetelin voimassaolon aikana. Palveluseteliä ei voi säästää ja käyttää jonakin muuna ajanjaksona yli palvelusetelin myöntäjän arvioiman hoidon tarpeen. Palveluseteliä ei myöskään voi siirtää toiselle henkilölle.

Mikäli asiakas on tehnyt palveluntuottajan kanssa sopimuksen palveluiden tuottamisesta palvelusetelillä, asiakas voi irtisanoa sopimuksen ja ilmoittaa tästä palvelusetelin myöntäjälle. Tällöin asiakas ohjataan toisen palveluntuottajan asiakkaaksi tai muulla tavalla järjestettävien palveluiden piiriin.

Palvelusetelin soveltaminen PoSassa

PoSassa palveluseteli voidaan myöntää sosiaalihuoltolain (710/1982) 17 §:n, 22 §:n ja 29 b §:n mukaisten kotiin tai yksityisen palveluntuottajan toimipisteessä annettavien palvelujen hankkimiseen seuraavasti:

Palvelusetelit:

- 1) **Tilapäinen kotihoito:** Järjestäminen perustuu äkilliseen ja tilapäiseen tarpeeseen, jolloin hoito- ja palvelusuunnitelmaa ei ole vielä voitu laatia. Kotihoidolla tarkoitetaan palveluita, joilla asiakasta tuetaan päivittäisissä toiminnoissa kuten pukeutumisessa, henkilökohtaisessa hygieniassa, ruokataloudessa ja asunnon siisteyden ylläpidossa, liikkumisessa sekä ne palvelut, joita asiakas tarvitsee terveyden, kuntoutumi-

sen ja viihtyvyyden edistämiseksi sekä lääkehuollon toteutusta kriteerien mukaan, sairauksiin liittyvää seurantaa ja hoitotoimenpiteitä, terveyden ja toimintakyvyn edistämistä

- 2) **Säännöllinen kotihoito:** Järjestäminen perustuu PoSan kotihoidon laatimaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan ja hoidon oletetaan jatkuvan yli kahden (2) kuukauden ajan
- 3) **Kotihoidon asiakkaiden asiointiapu** PoSan alueella asiakkaan kotikunnassa
- 4) **Kotihoidon yöhoito:** perustuu äkilliseen ja tilapäiseen tarpeeseen, jolloin hoito- ja palvelusuunnitelmaa ei ole vielä voitu laatia.
- 5) **Päivätoiminta: Toimintana,** jota tarjotaan enintään 5 tuntia arkipäivinä, eikä sisällä peseytymis- ja saunotuspalvelua tai **päivätoimintana,** jota tarjotaan vähintään 5 tuntia arkipäivinä ja sisältää peseytymis- ja saunotuspalvelun.
- 6) **Omaishoitajan vapaan järjestäminen hoidettavan kotona** tai yksityisessä palveluksessa tai perhehoitona

Palvelusetelin arvo

PoSalla on laaja harkintavalta määritellään setelin arvoa, mutta lain mukaan arvon on oltava asiakkaan kannalta kohtuullinen. Poikkeuksen muodostavat jatkuva tai säännöllisesti annettava kotipalvelu ja koti-sairaanhoito, joille on määritelty tarkat vähimmäisarvot. Jatkuvan tai säännöllisen kotihoidon palvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon määräytymisestä säädetään sosiaalihuoltolain (710/1982) 29 a - g §:ssä.

Sosiaalihuoltolain 29 b § 1 momentissa tarkoitettujen euromäärien tarkistetaan joka toinen vuosi sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksin muutoksen mukaisesti. Sosiaali- ja terveystoimen ministeriö julkaisee indeksillä tarkistettujen euromäärien säädöskokoelmassa tarkistusvuoden marraskuun aikana. Indeksillä tarkistettujen euromäärien tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden tammikuun 1 päivänä.

Palvelusetelien euromääräiset arvot on koottu Liitteeseen 1.

Palvelusetelin fyysinen muoto

Palveluseteli on lomake, johon on kirjattuna asiakkaan nimi, henkilötunnus, palvelusetelin arvo ja käyttötarkoitus, palvelusetelin voimassaoloaika ja päätös, johon palveluseteli perustuu.

Palveluseteliin varataan tila, johon palveluntuottaja merkitsee yrityksen nimen, palvelun järjestämisen ajankohdan ja tila, johon asiakas voi allekirjoituksellaan varmentaa palvelun saamisen.

Asiakaskohtainen palveluntarpeen arviointi

Asiakaskohtainen palveluntarpeen arviointi tehdään palvelusetelillä myönnettävien palveluiden osalta samalla tavalla kuin muulla tavoin järjestetyn palvelun osalla tehdään. Palveluntarpeen arvioinnin yhteydessä arvioidaan myös asiakkaan kykyä käyttää palveluseteliä.

Palvelusetelin myöntämisestä päättää sama viranhaltija, joka päättää vastaavan kunnallisenkin palvelun myöntämisestä hallintosäännön mukaisesti.

Palvelusetelin myöntäjä päättää asiakkaan palvelutarpeesta sekä palvelujen sisällöstä ja määrästä kuultuaan asiakasta tai tarvittaessa hänen edustajaansa. Palvelutarpeen arvioinnissa voidaan käyttää gerontologiseen kokonaisarviointiin kuuluvia tai muita toimintakyvyn mittareita sekä tarvittaessa konsultoida hoitavaa lääkärinä tai muita asiakkaan hoitoon osallistuvia tahoja. Asiakkaan toimintakyvyn muuttumisen ja palvelujen riittävyyden seuranta on PoSan tehtävä. Palvelusetelituottajalla on ilmoitusvelvollisuus asiakkaan tietoja koskien.

Rekisterin pito

PoSa on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaisa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Palvelusetelituottaja laatii yhteistyössä asiakkaan ja/tai hänen edustajansa kanssa hoito- ja palvelusuunnitelman mikäli palvelun määrä ja luonne sitä edellyttää (säännöllinen palveluntarve). Suunnitelmaan kirjataan asiakkaan tarvitsemat palvelut ja hoito sekä niiden toteuttamistapa, tavoitteet ja määrä. Suunnitelmaan kirjataan myös tiedot siitä, mistä asiakas vastaa itse ja miten omaiset mahdollisesti osallistuvat asiakkaan hoitoon ja huolenpitoon. Hoito- ja palvelusuunnitelma toimitetaan palvelusetelin myöntävälle viranhaltijalle tarkistusta ja järjestelmään kirjaamista varten (Efficia-ohjelma). Hoito- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan vähintään kaksi kertaa vuodessa, mutta tarvittaessa aina hoidontarpeen tai olosuhteiden muuttuessa.

Palvelun tuottajan henkilöstön tulee laatia asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain, asiakaslain ja potilaslain edellyttämällä tavalla. Potilasasiakirjojen laatisesta, säilyttämisestä ja säilytysajoista on säädetty tarkemmin potilasasiakirjaasetuksessa (298/2009). Palveluseteliä käytettäessä syntyvät asiakas- ja potilasasiakirjat ovat PoSan asiakirjoja ja ne on pidettävä erillään palveluntuottajan muista asiakas- ja potilasasiakirjoista.

Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään vastaavasti kuin kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

Asiakirjasalaisuus

Sosiaalihuollon asiakirjat, jotka sisältävät tietoa sosiaalihuollon asiakkaasta, ovat salassa pidettäviä. Tiedot ovat salassa pidettäviä riippumatta siitä, minkä viranomaisen hallussa tieto on. Salassapito-velvollisuus on näiden tietojen osalta ehdoton. Salassa pidettävää asiakirjaa tai sen kopiota ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa sitä teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisen käytettäväksi.

Asiakkaan tietojen luovutus perustuu hänen nimenomaiseen suostumukseensa. Jos asiakas ei pysty arvioimaan suostumuksen merkitystä, saa hänen laillinen edustajansa, eli huoltaja/edunvalvoja antaa suostumuksen.

Sosiaalihuollon viranomaisilla on kuitenkin salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tehtäviensä suorittamiseksi tarpeelliset tiedot ja selvitykset.

Suhde sairausvakuutuskorvaukseen

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta omavastuuosuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

Suhde kotitalousvähennykseen verotuksessa

Verotuksessa tehtävää kotitalousvähennystä ei saa, jos vähennykseen oikeutettu henkilö on saanut samaa työsuoritusta varten kunnan myöntämän sosiaali- tai terveydenhuollon palvelusetelin. Asiakkaan kokonaan itse maksama ja hankkima lisäpalvelu, esim. kotitaloustyö tai hoiva- ja hoitopalvelu oikeuttaa vähennykseen.

Arvonlisäverotus palvelusetelillä järjestettävien palveluiden osalta

Yksityisten sosiaalipalvelujen palvelusetelipalveluntuottajiksi hyväksytään vain tuottajat, jotka on merkitty yksityisen sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain (603/1996) tarkoittamaan rekisteriin ja / tai lain yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990) mukaiseen rekisteriin. Tällöin palvelusetelillä hankittu palvelu on arvonlisäverotonta. Mikäli palveluntuottajan asiakkaalta laskuttama omavastuuosuus sisältää arvonlisäveroa, se jää asiakkaan maksettavaksi. Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, 1) että palveluseteli myönnetään selkeästi määriteltäisiin palveluihin, 2) palveluseteli on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle sekä 3) se ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Valitusoikeus ja muutoksenhaku

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen sosiaali- ja terveyslautakunnalle. Sosiaali- ja terveyslautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Asiakkaalla on oikeus myös asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen sekä potilaanoikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen.

Kuluttajan suoja

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalauta-kunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Myös muut kuluttajaviranomaiset, kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta, ovat tältä osin toimivaltaisia.

Sovellettavia säännöksiä kuluttajan suojan kannalta ovat kuluttajan-suojalain 2 luvun 1§:n markkinointia koskevat säännökset, kuluttajan-suojalain 3 ja 4 luvun sopimuksia koskevat säännökset sekä mahdollisesti myös kuluttajansuojalain 5 luvun kuluttajakaup-
paa koskevat säännökset.

Koska palvelun tuottajan ja asiakkaan välistä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden säännökset, voi asiakas saattaa kyseistä sopimusta koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnan laskuttaminen

Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Laskusta tulee ilmetä seuraavat asiat:

- laskun antamispäivä
- laskun loppusumma ja eräpäivä
- palvelun antajan virallinen yrittäjärekisterissä oleva nimi, osoite ja Y-tunnus
- perusteet arvonlisäverottomuudelle
- asiakkaan henkilötiedot
- erittely laskutettavista palveluista, palvelujen antamisen ajankohta ja palveluihin käytetty aika (voi olla laskun liitteenä)
- lasku ei saa sisältää laskutuslisää

Laskutusosoite:

Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä

Ostolaskut

PL 36

38701 Kankaanpää

Ostolaskuissa on aina mainittava tilaajan/asiatarkastajan nimi.

Laskuun liitetään palvelusetelit, joissa on tiedot palvelun järjestämisen ajankohdasta ja asiakkaan tai hänen edustajansa allekirjoittama varmennus, että palvelu on saatu. Palvelusetelillä annettu palvelu voidaan varmentaa myös erillisellä koontilomakkeella.

Lasku tulee esittää viimeistään kuukauden kuluttua palvelusetelin voimassaolon päättymisestä, kuitenkin kaikissa palveluissa kuukausittain.

Yksityisen asiakkaan laskuttaminen

Asiakas maksaa palvelusetelillä hankkimistaan palveluista omavastuuosuuden, joka muodostuu palveluntuottajan bruttohinnan ja palvelusetelin arvon erotuksena. Asiakas myös luovuttaa saamansa palvelusetelin maksuksi palvelustaan. Palvelun tuottaja laskuttaa suoraan asiakkaalta asiakkaan omavastuuosuuden.

Asiakasta laskuttaessaan palveluntuottajan tulee käyttää samaa hyvää laskutustapaa kuin kuntaa laskuttaessaan.

Palvelusetelin käyttöön liittyvät sopimukset

Palvelusetelin myöntäjä tekee asiakkaalle palvelusetelipäätöksen muutoksenhakuohjeineen. Asiakkaalle tehdään myös hoito- ja palvelu-suunnitelma, jollei asiakkaan palvelun tai hoidon tarve ole luonteeltaan tilapäistä.

Asiakas ja palveluntuottaja sopivat palvelun sisällöstä ja määrästä PoSan viranhaltijan tekemän päätöksen pohjalta. Kirjallinen sopimus on suositeltava. Jos asiakas haluaa ostaa kunnan myöntämän palvelun lisäksi itse lisää sosiaali- ja terveyspalvelua, palvelun tuottajan on tehtävä siitä asiakkaan kanssa erillinen kirjallinen sopimus.

Tulosityksikön esimies tarkistaa palvelusetelillä järjestettävien palvelujen tuottajiksi haluvien tiedot ja hyväksyy palveluntuottajat hallinnollisella päätöksellä. Palveluntuottaja liittyy automaattisesti PoSan käytössä olevaan PSOP- järjestelmään. Palveluntuottajan hintatiedot ym. tiedot on nähtävissä internetsivustolla parastapalvelua.fi

LIITE 1

Palvelusetelit ja niiden arvot ilman kotitalouden tulojen huomioimista:

- Tilapäinen kotihoito:** palvelusetelin arvo on klo 7 – 22 ma - pe 25 € tunnilta, klo 7 – 22 lauantaisin 30 € tunnilta, klo 7 – 22 sunnuntaisin 50 € tunnilta. PoSa on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan.
- Kotihoidon yöhoito:** palvelusetelin arvo on 35 € tunnilta klo 22 - 07. PoSa on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan.
- Kotihoidon asiakkaiden asiointiapu** PoSan alueella asiakkaan omassa kunnassa: palvelusetelin arvo on 15 € tunnilta. Asiointikertoja voi kuukauden aikana olla 1-4. PoSa on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan.
- Päivätoiminnan** palvelusetelin arvo on **enintään 5 tunnin** päivätoimintapäivältä ilman peseytymis- ja suihkutuspalvelua 15 € ja **vähintään 5 tunnin** päivätoimintapäivältä 20 €. PoSa on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan.
- Omaishoitajan vapaan järjestäminen kotona:** palvelusetelin arvo on kiinteä, 85 € vapaapäivää kohden (lakisääteinen vapaa). Kunta on kuitenkin velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelun tuottajan välillä sovitun hinnan.

Palvelusetelit kotitalouden tulot huomioiden:

Säännöllisessä kotihoidossa asiakkaan luona käyntikertoja on enemmän kuin yksi viikkoa kohden. Tällöin asiakkaan asiakasmaksu ja palvelusetelin arvo määräytyy tulojen mukaisesti.

Esimerkki maksun määräytymisestä:

Yhden henkilön kotitalous, jonka tulot ovat 1000 € kuukaudessa: palvelusetelin enimmäisarvo arkisin 25 €:

1000€ - 528€ =	472€
472€ * 35% =	165,20€
165,20€/60 =	2,76€
25€ - 2,76€ =	22,24€ palvelusetelin arvo