

TOIMEENTULOTUKIHAKEMUKSEN KÄSITTELEMISEKSI TARVITAAN SEURAAVAT LIITTEET

<p>ASUMINEN</p>	<p>Vuokrasopimus</p> <ul style="list-style-type: none"> • alivuokralaiselta myös päävuokralaisen vuokrasopimus (asunnon kokonaisvuokra oltava näkyvissä) • vanhempien luona asuvan hakijan on liitettävä mukaan tosite vanhempien maksamasta vuokrasta/yhtiövastikkeesta jos haetaan toimeentulotukea asumismenoihin
<p>TOSITTEET TULOISTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Palkkatulot <ul style="list-style-type: none"> • kerran kuukaudessa maksettavasta palkasta 2 viimeistä palkkalaskelmaa, kahden viikon jaksossa maksettavasta palkasta 4 viimeistä palkkalaskelmaa • lopputilin yhteydessä edellä mainitut palkkalaskelmat sekä lomarahä ja mahdollinen irtisanoutumiskorvaus ja irtisanomisajan palkka – Pankin kuukausitiliotteet hakijan ja perheenjäsenten kaikista tileistä viimeiseltä kahdelta kuukaudelta (pelkkä pankkiautomaatin tiliote ei käy, koska sitä ei voi yhdistää tilinumeroon). Lisäksi pikatiliotteet hakemuksen jättöpäivään asti. – Selvitys tiliotteiden yksityispanoista – Viimeksi vahvistettu veroehdotus tai verotustodistus selvitysosineen – Päätös ja viimeisin maksutosite seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> • ansiosidonnainen työttömyysturva • Kelan peruspäiväraha • Kelan työmarkkina-/kuntoutustuki • koulutustuki – Asumistukipäätös – Elatustuki/elatusapu <ul style="list-style-type: none"> • elatusapusopimus • elatustukipäätös – Äitiys-, isyys- tai vanhempainraha päätös – Lasten kotihoidontukipäätös – Sairauspäiväraha päätös – Mahdollinen hoito-/vammaistukipäätös – Selvitys muista mahdollisista tuloista (esim. kertakorvauksena saadut tulot)
<p>YRITTÄJÄT</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Selvitys yrityksen omistussuhteista = perustamisasiakirjojen kopiot tai vastaavat asiakirjat – Tuloslaskelma ja tase viimeiseltä kuudelta kuukaudelta – Kirjanpitäjän selvitys omaan käyttöön otetusta tulosta ja/tai palkasta viimeiseltä kuudelta kuukaudelta – Yrityksen kirjanpito (jos yrityksen kirjanpitoa ei hoida tilitoimisto tai tilintarkastaja) – Tositteet yrityksen ja omien tilien saldoista ja rahaliikenteestä viimeiseltä kuudelta kuukaudelta = tiliotteet – Henkilökohtainen ennakkoverolippu kuluvalta vuodelta ja edellinen verolippu
<p>OPISKELIJAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Opintotukipäätös – Selvitys opintolainasta jos haetaan toimeentulotukea opiskeluaikana maksettavan 1 %:n korkoon – Opiskelijan erillinen lisäliitelomake
<p>ELÄKELÄISET</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Kansaneläke päätös, josta ilmenevät eläkkeen osat – Työeläke päätös – Perhe-eläke päätös

VARALLISUUS	– Selvitykset omaisuudesta ja varallisuudesta (arvo-osuustili, kauppakirja, perukirja ym).
--------------------	--

MENOT	<p>– Vuokrakuitti</p> <p>– Yhtiövastike</p> <p>– Asuntolainan korot</p> <p>– Omakotitalossa asuvalta</p> <ul style="list-style-type: none"> • vesi- ja jätevesimaksut • lämmityskulut • nuohousmaksu • tontin vuokra • jätteenkuljetusmaksu • palovakuutus • kiinteistövero <p>– Tositteet muista mahdollisista menoista</p> <p>– Kokonaisuudessaan alkuperäiset laskut, joihin haetaan toimeentulotukea (esim. sähkölasku, kotivakuutus (vakuutuskirja erittelyineen), päivähoido, työmatkat, lääkekulut (resepti ja apteekkikuitti), terveydenhuoltomenot ym.</p> <p>Huom. Tositteena laskun maksamisesta käy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pankin tai laskuttajan kuittaama lasku 2. pankkiautomaattikuitti + lasku 3. pankin tiliote + lasku
--------------	---

VELAT	<p>– Todistus asuntolainojen pääomasta ja kuukausikorosta. Todistuksessa tulee olla pankin merkintä lainan käyttötarkoituksesta</p> <p>– Velkajärjestelypäätös</p>
--------------	--